



# Официальный ВЕСТНИК

№11(18)  
07 апреля 2017

## сельского поселения Верхнеказымский

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОРЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

### РЕШЕНИЕ

05 апреля 2017 года

№ 18

#### О внесении изменений в приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 29 февраля 2008 года <sup>2</sup> 3

Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский **р е ш и л :**

1. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Верхнеказымский» к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 29 февраля 2008 года <sup>2</sup> 3 «О размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Верхнеказымский» следующие изменения:

1) раздел 8.1 «Денежное поощрение по результатам работы за квартал» изложить в следующей редакции:

«8.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал

8.1.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда.

В случае экономии фонда оплаты труда размер денежного поощрения по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал определяется главой сельского поселения Верхнеказымский.

Денежное поощрение выплачивается по результатам работы за I, II, III кварталы – в квартале, следующим за прошедшим, по результатам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего года.

8.1.2. Показатели назначения денежного поощрения по результатам работы за квартал лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский высшей, главной групп должностей функции «руководитель»:

1) своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности муниципального образования;

2) организация особо важных, крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) умелое и эффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, с исполнительными органами

государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития муниципального образования;

4) рациональность и эффективность использования бюджетных средств, эффективная реализация отраслевых муниципальных программ;

5) организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

6) иные управленческие достижения.

8.1.3. Показатели назначения денежного поощрения по результатам работы за квартал лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский ведущей, старшей, младшей групп должностей:

1) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

2) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации;

4) выполнение заданий повышенной сложности и важности;

5) выполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы;

6) иные служебные достижения.

8.1.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в текущем квартале.

8.1.5. В отработанное время в текущем квартале для расчета размера денежного поощрения включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

8.1.6. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение квартала, выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, с которыми трудовой договор расторгнут в течение квартала по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение виновных действий, денежное поощрение по результатам работы за квартал не выплачивается.

Лица, замещавшие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, уволившиеся в течение квартала, за который производится выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал, представляются в администрацию сельского поселения Верхнеказымский заявления о перечислении денежного поощрения по результатам работы за квартал с указанием банковских реквизитов.

8.1.7. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение квартала, за который выплачивается денежное поощрение по результатам работы за квартал, выплата или невыплата денежного поощрения по результатам работы за квартал производится по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего, к которому применено дисциплинарное взыскание.

8.1.8. Порядок выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

8.1.8.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 15 декабря текущего года), руководителями органов администрации сельского поселения Верхнеказымский представляется главе сельского поселения Верхнеказымский информация о фактах соблюдения показателей (нарушения показателей), перечисленных в пунктах 8.1.2, 8.1.3 настоящего Положения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. На основании предоставленной информации представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о размере выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

8.1.8.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 20 декабря текущего года), представитель нанимателя (работодатель) издает распоряжение о выплате денежного поощрения по результатам работы за квартал муниципальным служащим (с учетом поступивших предложений о причине снижения размера денежного поощрения) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8.1.8.3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, которым снижен размер денежного поощрения по результатам работы за квартал, должны быть ознакомлены с распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о размере денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине

снижения размера денежного поощрения. Решение о снижении размера денежного поощрения по результатам работы за квартал может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения по результатам работы за квартал.

8.1.8.4. Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 8.6.3 настоящего Положения.»;

2) раздел 9 «Денежное поощрение по результатам работы за год» изложить в следующей редакции:

«9. Денежное поощрение по результатам работы за год

9.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Верхнеказымский не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

9.2. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основании решения Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский, и выплат, установленных в разделах 2 - 8.1 настоящего Положения по соответствующим должностям муниципальной службы, и иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский, деленных на 12 и умноженных на размер денежного поощрения, определенный главой сельского поселения Верхнеказымский.

9.3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда.

9.4. Размер денежного поощрения по результатам работы за год определяется главой сельского поселения Верхнеказымский.

9.5. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

9.6. В отработанное время в календарном году для расчета размера денежного поощрения по результатам работы за год включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

9.7. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата денежного поощрения по результатам работы за год производится в порядке, аналогичном установленному в пункте 8.1.6 настоящего Положения.

9.8. Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 8.6.3 настоящего Положения.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2017 года

№ 26

**О внесении изменения в постановление  
администрации сельского поселения  
Верхнеказымский от 21 июня 2011 года № 58**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Верхнеказымский от 21 июня 2011 года № 58 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Верхнеказымский, принимаемых администрацией сельского поселения Верхнеказымский, и их проектов, и признании утратившими силу постановлений администрации сельского поселения Верхнеказымский от 26 октября 2009 года № 44, от 24 декабря 2009 года № 68» изменение, исключив в пункте 1.1 слово «, юриста».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06 февраля 2017 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский С.В.Глуценко.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2017 года

№ 27

**О внесении изменений в приложение 1  
к постановлению администрации сельского  
поселения Верхнеказымский  
от 27 октября 2011 года № 98**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 1 «Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Верхнеказымский» к постановлению администрации сельского поселения Верхнеказымский от 27 октября 2011 года № 98 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной

безопасности сельского поселения Верхнеказымский» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 05 апреля 2017 года № 27

«Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 27 октября 2011 года № 98

**С О С Т А В  
комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной  
безопасности сельского поселения Верхнеказымский**

Бандысик Галина Николаевна – глава сельского поселения Верхнеказымский, председатель комиссии

Синцов Владимир Валерьевич – заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский, заместитель председателя комиссии

Кутакова Елена Сергеевна – специалист I категории сектора муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский, секретарь комиссии  
Члены комиссии:

Калмаирова Марина Дмитриевна – ведущий специалист сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский

Молодцова Яна Геннадьевна – специалист I категории сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский

Киселев Юрий Васильевич – начальник Верхнеказымского линейного производственного управления магистральных газопроводов ООО «Газпром трансгаз Югорск (по согласованию)

Пушилиן Юрий Гаврилович – начальник автоколонны № 7 Белоярского управления технологического транспорта и специальной техники ООО «Газпром трансгаз Югорск (по согласованию)

Степура Нина Владимировна Чиркунов Владимир Евгеньевич – директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п.Верхнеказымский» (по согласованию) начальник Верхнеказымской пожарной части филиала бюджетного учреждения «Центроспас – Югория» по Белоярскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Парахина Татьяна Владимировна – врач общей практики Верхнеказымской амбулатории бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярская районная больница» (по согласованию) ».

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА****АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2017 года

№ 28

**О внесении изменений в административный  
регламент предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, документов, а также постановка  
граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых  
помещениях», утвержденный постановлением  
администрации сельского поселения  
Верхнеказымский  
от 15 апреля 2011 года № 34**

П о с т а н о в л я ю :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 15 апреля 2011 года № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1) в пункте 3:

а) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«адрес официального сайта: <http://www.vkazym.ru.>»;

б) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«адрес официального сайта: <http://www.vkazym.ru.>»;

2) абзац шестой подпункта 11 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«адрес официального сайта: <http://www.vkazym.ru.>»;

3) абзац четвертый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский <http://www.vkazym.ru> (далее – официальный сайт)»;

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1) в подпункте 3 пункта 28 слово «Законом» заменить словом «Закона»;

2) название пункта «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

3) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Вход в здание, в котором предоставляется

муниципальная услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей и оборудован отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, указанная в пунктах 3-5 настоящего Административного регламента.

Официальный сайт должен:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности помещений для предоставления муниципальной услуги:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В случае невозможности получения заявителем, являющимся инвалидом, муниципальной услуги в помещении

для предоставления муниципальной услуги, муниципальная услуга может быть оказана по месту жительства заявителя или в дистанционном режиме.».

1.3. В абзаце третьем пункта 57 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление» слова «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5 настоящих Правил)» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский С.В.Глуценко.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА****АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2017 года

№ 29

**О внесении изменений в административный  
регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности  
предоставления жилых помещений на условиях  
социального найма», утвержденный  
постановлением администрации сельского поселения  
Верхнеказымский от 14 июля 2011 года № 66**

П о с т а н о в л я ю :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 14 июля 2011 года № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» следующие изменения:

1) абзац второй пункта 5 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский <http://www.vkazym.ru> (далее – официальный сайт)»;

2) в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) абзац пятый пункта 19 исключить;

б) название пункта «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания



и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

в) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей и оборудован отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются пищей, бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, указанная в пунктах 3-4 настоящего Административного регламента.

Официальный сайт должен:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности помещений для предоставления муниципальной услуги:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту

предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года <sup>9</sup> 386н.

В случае невозможности получения заявителем, являющимся инвалидом, муниципальной услуги в помещении для предоставления муниципальной услуги, муниципальная услуга может быть оказана по месту жительства заявителя или в дистанционном режиме.»;

5) в абзаце третьем пункта 56 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» слова «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5 настоящих Правил)» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский С.В.Глуценко.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандыск

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2017 года

№ 30

**О внесении изменений в приложение 2  
к постановлению главы  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 05 марта 2008 года <sup>9</sup> 5**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности муниципального поселения Верхнеказымский» к постановлению главы сельского поселения Верхнеказымский от 5 марта 2008 года <sup>9</sup> 5 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский» следующие изменения:

1) раздел 5.1 «Премия по результатам работы за квартал» изложить в следующей редакции:

«5.1. Премия по результатам работы за квартал

5.1.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда.

В случае экономии фонда оплаты труда размер премии по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Размер премии определяется главой сельского поселения Верхнеказымский.

Премия выплачивается по результатам работы за I, II, III кварталы – в квартале, следующим за прошедшим, по результатам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего года.

5.1.2. При назначении премии по результатам работы за квартал учитываются показатели, установленные пунктом 4.4 настоящего Положения.

5.1.3. Премия по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в текущем квартале.

5.1.4. В отработанное время в текущем квартале для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения работника на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

5.1.5. Работникам, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение квартала, выплата премии по результатам работы за квартал производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Работникам, с которыми трудовой договор расторгнут в течение квартала по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премия по результатам работы за квартал не выплачивается.

Работники, уволившиеся в течение квартала, за который производится выплата премии по результатам работы за квартал, представляют в администрацию сельского поселения Верхнеказымский заявления о перечислении премии по результатам работы за квартал с указанием банковских реквизитов.

5.1.6. Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение квартала, за который выплачивается премия по результатам работы за квартал, выплата или невыплата премии по результатам работы за квартал производится по решению работодателя на основании служебной записки непосредственного руководителя работника, к которому применено дисциплинарное взыскание.

5.1.7. Порядок выплаты премии по результатам работы за квартал.

5.1.7.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 15 декабря текущего года), руководителями органов администрации сельского поселения Верхнеказымский представляется на утверждение главе сельского поселения Верхнеказымский информация о фактах соблюдения условий (нарушения условий), перечисленных в пункте 4.4 настоящего Положения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. На основании представленной информации работодатель принимает решение о размере выплаты премии по результатам работы за квартал.

5.1.7.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего

за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 20 декабря текущего года), работодатель издает распоряжение о выплате премии по результатам работы за квартал работникам (с учетом поступивших предложений о причине снижения размера премии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.1.7.3. Работники, которым снижен размер премии по результатам работы за квартал, должны быть ознакомлены с распоряжением работодателя о размере премии, подлежащем выплате, и причине снижения размера премии. Решение о снижении размера премии по результатам работы за квартал может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии по результатам работы за квартал.

5.1.7.4. Размер премии по результатам работы за квартал может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 4.5.3 настоящего Положения.»;

2) раздел 6 «Премирование по результатам работы за год» изложить в следующей редакции:

«6. Премирование по результатам работы за год

6.1. Премия по результатам работы за год выплачивается по распоряжению работодателя не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

6.2. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основании постановления администрации сельского поселения Верхнеказымский, и выплат, установленных в разделах 2 - 5.1 настоящего Положения по соответствующим должностям, и иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский, деленных на 12 и умноженных на размер премии, определенный главой сельского поселения Верхнеказымский.

6.3. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

6.4. Размер премии определяется главой сельского поселения Верхнеказымский.

6.5. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

6.6. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения работника на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.7. Работникам, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата премии по результатам работы за год производится в порядке, аналогичном установленному в пункте 5.1.5 настоящего Положения.

6.8. Размер премии по результатам работы за год может быть уменьшен за упущения, перечисленные в подпункте 4.5.3 настоящего Положения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский С.В. Глущенко и главного бухгалтера администрации сельского поселения Верхнеказымский Т.Д.Пасько.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандыси

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2017 года

№ 31

**О внесении изменений в приложение 2  
к постановлению главы  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 05 марта 2008 года № 6**

П о с т а н о в л я ю :

1. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления рабочим, работающим в администрации сельского поселения Верхнеказымский» к постановлению главы сельского поселения Верхнеказымский от 05 марта 2008 года № 6 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих, работающих в администрации сельского поселения Верхнеказымский» следующие изменения:

1) раздел 4.1 «Премия по результатам работы за квартал» изложить в следующей редакции:

«4.1. Премия по результатам работы за квартал

4.1.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда.

В случае экономии фонда оплаты труда размер премии по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Размер премии определяется главой сельского поселения Верхнеказымский.

Премия выплачивается по результатам работы за I, II, III кварталы - в квартале, следующем за прошедшим, по результатам работы за IV квартал - до 31 декабря текущего года.

4.1.2. При назначении премии по результатам работы за квартал учитываются показатели, установленные пунктом 2.4 настоящего Положения.

4.1.3. Премия по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в текущем квартале.

4.1.4. В отработанное время в текущем квартале для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, а также дни нахождения рабочих, работающих в администрации сельского поселения Верхнеказымский, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

4.1.5. Рабочим, работавшим в администрации сельского поселения Верхнеказымский, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение квартала, выплата премии по результатам работы за квартал производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Рабочим, работавшим в администрации сельского поселения Верхнеказымский, с которыми трудовой договор

расторгнут в течение квартала по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премия по результатам работы за квартал не выплачивается.

Рабочие, работавшие в администрации сельского поселения Верхнеказымский, уволившиеся в течение квартала, за который производится выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал, представляют в администрацию сельского поселения Верхнеказымский заявления о перечислении премии по результатам работы за квартал с указанием банковских реквизитов.

4.1.6. Рабочим, работающим в администрации сельского поселения Верхнеказымский, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение квартала, за который выплачивается премия по результатам работы за квартал, выплата или невыплата премии по результатам работы за квартал производится по решению работодателя на основании служебной записки непосредственного руководителя работника, к которому применено дисциплинарное взыскание.

4.1.7. Порядок выплаты премии по результатам работы за квартал.

4.1.7.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по итогам работы за IV квартал - до 15 декабря текущего года), руководителями органов администрации сельского поселения Верхнеказымский представляется главе сельского поселения Верхнеказымский информация о фактах соблюдения условий (нарушения условий), перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. На основании представленной информации работодатель принимает решение о размере выплаты премии по результатам работы за квартал.

4.1.7.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по итогам работы за IV квартал - до 20 декабря текущего года), работодатель издает распоряжение о выплате премии по результатам работы за квартал рабочим (с учетом поступивших предложений о причине снижения размера премии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.1.7.3. Рабочие, работающие в администрации сельского поселения Верхнеказымский, которым снижен размер премии по результатам работы за квартал, должны быть ознакомлены с распоряжением работодателя о размере премии, подлежащем выплате, и причине снижения размера премии. Решение о снижении размера премии по результатам работы за квартал может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии по результатам работы за квартал.

4.1.7.4. Размер премии по результатам работы за квартал может быть снижен по основаниям, перечисленным в пункте 2.5.3 настоящего Положения.»;

2) раздел 5 «Премирование рабочих по результатам работы за год» изложить в следующей редакции:

«5. Премирование рабочих по результатам работы за год

5.1. Премия по результатам работы за год выплачивается по распоряжению работодателя не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

5.2. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основании постановления администрации сельского поселения Верхнеказымский, и выплат, установленных в разделах 2 - 4.1 настоящего Положения по соответствующим должностям, и иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами

сельского поселения Верхнеказымский, деленных на 12 и умноженных на размер премии, определенный главой сельского поселения Верхнеказымский.

5.3. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

5.4. Размер премии определяется главой сельского поселения Верхнеказымский.

5.5. Премия по результатам работы за год выплачивается рабочим, работающим в администрации сельского поселения Верхнеказымский, за фактически отработанное время в календарном году.

5.6. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, а также дни нахождения рабочих, работающих в администрации сельского поселения Верхнеказымский, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

5.7. Рабочим, работавшим в администрации сельского поселения Верхнеказымский, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата премии по результатам работы за год производится в порядке, аналогичном установленному в пункте 4.1.5 настоящего Положения.

5.8. Размер премии по результатам работы за год может быть уменьшен за упущения, перечисленные в подпункте 2.5.3 настоящего Положения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский С.В. Глущенко и главного бухгалтера администрации сельского поселения Верхнеказымский Т.Д.Пасько.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2017 года

№ 32

**О внесении изменений в приложение к постановлению главы  
сельского поселения Верхнеказымский от 11 марта 2008 года № 7**

П о с т а н о в л я ю :

1. Внести в приложение «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, замещающему муниципальную должность на постоянной основе» к постановлению главы сельского поселения Верхнеказымский от 11 марта 2008 года № 7 «Об утверждении Положения о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, замещающему муниципальную должность на постоянной основе» следующие изменения:

1) раздел 6.2 «Премия по результатам работы за квартал» изложить в следующей редакции:

«6.2. Премия по результатам работы за квартал

6.2.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда.

В случае экономии фонда оплаты труда размер премии по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Размер премии определяется главой сельского поселения Верхнеказымский.

Премия выплачивается по результатам работы за I, II, III кварталы - в квартале, следующим за прошедшим, по результатам работы за IV квартал – не позднее 31 января очередного года.

6.2.2. Премия по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в текущем квартале.

6.2.3. В отработанное время в текущем квартале для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Верхнеказымский, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.2.4. Лицо, замещавшее муниципальную должность сельского поселения Верхнеказымский, полномочия которого были прекращены в течение квартала, за который производится выплата премии по результатам работы за квартал, представляет в администрацию сельского поселения Верхнеказымский заявление о перечислении премии по результатам работы за квартал с указанием банковских реквизитов.»;

2) раздел 7 «Премия по результатам работы за год» изложить в следующей редакции:

«7. Премия по результатам работы за год

7.1. Премия по результатам работы за год является составной частью денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Верхнеказымский, и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Премия по результатам работы за год выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Верхнеказымский не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

7.3. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения из расчета на год, установленного решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский, и выплат, установленных в разделах 2 – 6.2 настоящего Положения и иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Верхнеказымский, деленных на 12 и умноженных на размер премии, определенный главой сельского поселения Верхнеказымский.

7.4. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

7.5. Размер премии определяется главой сельского поселения Верхнеказымский.

7.6. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

7.7. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Верхнеказымский, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

7.8. Лицо, замещавшее муниципальную должность сельского поселения Верхнеказымский, полномочия которого были прекращены в течение года, за который производится выплата премии по результатам за год, представляет в администрацию сельского поселения Верхнеказымский заявление о перечислении премии по результатам работы за год с указанием банковских реквизитов.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский С.В. Глущенко и главного бухгалтера администрации сельского поселения Верхнеказымский Т.Д.Пасько.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик



**Официальный  
ВЕСТНИК  
сельского  
поселения  
Верхнеказымский**

**Учредитель:**

администрация  
сельского  
поселения  
Верхнеказымский

Гл.редактор:  
Г.Н.Бандысик

**Заказ N 11 (18)  
Объем 1,5 пл.**

**Адрес редакции:**  
628172  
п.Верхнеказымский,  
2 мкр., дом 26

Тел./факс:  
8(34670) 47-5-34

E-mail:  
VKazym@admbel.ru

**Адрес издателя:**  
628162  
г. Белоярский,  
ул.Центральная, 22

Официальный вестник  
отпечатан  
**в типографии  
г.Белоярский**  
ул. Центральная 30  
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно  
Места распространения:  
библиотека поселка  
Верхнеказымский,  
администрация сельского  
поселения.

Дата подписания  
номера в печать  
07.04.2017

